



ville auvergne

L'enfant au centre de nos projets

# Projet Pédagogique

## Moins de 6 ans

### QUI SOMMES-NOUS?



Nous sommes l'équipe de direction :

Cette équipe est composée de la directrice Myriam et du directeur adjoint Kellian.

Nbs diplômes: Titulaire d'un CAP petite enfance, BAFA, BAFD et titulaire d'un BPJEPS

### QUE VOULONS-NOUS?



Nous voulons que cet accueil de loisirs soit, non pas le nôtre mais celui des enfants, un lieu de vivre ensemble, un lieu d'échanges, un lieu de liberté. Mais nous voulons, aussi, mettre en place différents projets annuels qui apporteront un essor à l'accueil en plus des thématiques de chaque période de vacances.

# L'association Gestionnaire

## Ville Auvergne

Brève présentation :

L'association est paru au journal officiel le 1 juillet 2003 et est régie par la loi 1901.

Elle est association d'éducation populaire , laïque et apolitique.

Elle est gestionnaire de 13 Accueils de loisirs, 10 sur la Haute-Loire et 3 sur le Cantal

Elle est composée de 17 permanents dont 1 directeur administratif, 2 coordinateurs pédagogiques et embauche jusqu'à 70 saisonniers.

Le but :

Ville Auvergne a pour but d'offrir aux enfants et aux jeunes du monde rural des loisirs éducatifs de qualité complémentaire aux autres acteurs de l'éducation afin qu'ils acquièrent, en outre, les compétences sociales indispensables à leur citoyenneté.

Objectifs éducatifs :

-Donner a l'enfant un rôle d'acteur

-Permettre à l'enfant de s'épanouir dans la vie collective

-Enrichir la culture de l'enfant

Former les acteurs de l'animation



A

## L'accueil de loisirs de Langeac

Le Val Fleuri en photo :



Rue du docteur Calmette

43300 Langeac

le Val Fleuri c'est quoi :

C'est un accueil de loisirs sans hébergement géré par l'association ville auvergne. Il accueille les enfants du Langeadois et des autres communes durant les journées de vacances.



De 7h30 à 18h30

Du lundi au vendredi

Possibilité de demi-journées



## Les locaux

L'accueil de loisirs du Val Fleuri se situe en bord de ville, dans les locaux de la communauté de communes des rives du Haut Allier il dispose de trois salles d'activités, une salle de sieste, un bureau, une cuisine et un espace toilette, à l'extérieur il possède une cour (sablé, goudronné et herbé).

## Les environs

L'accueil est juxtaposé d'un côté à un arborétum municipal auquel nous avons axé assez rapidement et de l'autre à la crèche, relais petite enfance qui dispose d'un terrain mis à disposition lors de leur absence en face de l'accueil se trouve le quartier des oliviers, un grand terrain de foot et des jeux pour enfants, nous y avons accès librement.

A une vingtaine de minutes à pieds nous avons accès à l'île d'amour, sur ce site nous trouvons un grand espace de verdure et un coin de jeux pour les enfants.

INSCRIPTION



Pour la 1<sup>ère</sup> inscription :

-Une fiche d'inscription est à remplir avant l'arrivée de l'enfant à l'accueil.

- Munissez-vous de votre numéro allocataire, de votre quotient familial des photocopies des pages vaccinations de votre enfant (le dossier se trouve sur le site : <https://www.villeauvergne.org/> ou auprès de l'équipe de direction)

Lors d'une première inscription nous rencontrons la famille afin de se présenter de faire découvrir les locaux et le fonctionnement de l'accueil.

Pour une réservation :

-Eten se renseigner auprès de l'équipe de direction que le dossier d'inscription soit bien mis à jour.

-Au moins une semaine à l'avance pour un enfant qui mange à l'accueil

-Au moins la veille pour un enfant qui vient la demi-journée ou sans repas.

Toutes les réservations peuvent se faire soit par :



Par téléphone *0471771702*



Par mail

*al-langeac@villeauvergne.org*



Par le site

<https://www.villeauvergne.org/contact>



Par le portail famille

<https://www.villeauvergne.org/5000>



Sur rendez-vous à l'accueil

Alimentation : 18904€

Prestation extérieure : 1121€

Matériel pédagogique : 1647€

Transport collectif : 1417€

BUDGET

## Les richesses culturelles et naturelles de l'environnement de l'accueil



Qui avons-nous  
Chez nous ?

Équipements  
Sportifs

- Le complexe sportif Pierre Chany
- Le stade
- Terrains de tennis
- Piscine municipale
- Pump track

Équipements  
socioculturels

- La médiathèque
- Un centre culturel
- Café « grenouille »
- Cinéma
- Programme touristique et  
culturel de la mairie/comcom

Les activités et  
les loisirs

- Canoë kayak
- Mini-Golf
- Jeux gonflables
- Park de jeux à l'île d'amour
- Accrobranches

La nature qui  
nous entoure

- Les forêts
- L'allier
- La colline de Volmadet
- Les trois croix



## Les partenariats

Communautés de communes

Mairie de Langeac

CADA « hospitalité en Langeadois »

La maison d'enfants « La renouée »

Le Dahlir

La médiathèque de Langeac

Le cinéma en Langeadois

Les assistantes sociales

La crèche

Alti pop

L'EPHAD

L'ESAT

Office du tourisme

SMAT du Haut Allier

SDJES

Le département de la Haute-Loire

La CAF

La MSA

# L'équipe

## *\*COMPOSITION :*

- Equipe de direction :

**Directrice :** Myriam Lacroix-Gilles (BAFA, BAFD, CAP Petite enfance)

**Directeur-adjoint :** Kellian Tiberti  
(BPJEPS Loisirs tous publics et PSC1)

- Equipe d'animation :

Suivant la période de vacances, elle est constituée de 3 à 5 animateurs saisonniers sous contrat d'engagé éducatif.

- Agent sanitaire :

**Kellian TIBERTI**

- Référent Dahlir :

**Kellian TIBERTI**





## *\*FONCTIONS :*

### ○ Equipe de direction :

- Situer son engagement dans un contexte social, culturel et éducatif.
- Élaborer et mettre en œuvre avec l'équipe d'animation un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou en situation de handicap.
- Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- Développer les partenariats et la communication

### ○ Equipe d'animation :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs qui lui sont confiés
- Participer au projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de l'organisateur dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- Encadrer leur vie quotidienne et les activités ;
- Construire une relation individuelle et/ou collective de qualité avec les enfants et les adolescents ;
- Accompagner les enfants et les adolescents dans la réalisation de leurs projets ;
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les jeunes, les familles et les autres membres de l'équipe d'encadrement.

# La vie d'équipe

## \*chaque soir :

Mini bilan de la journée écoulée avant de partir, en remplissant le mur d'expressions et les palettes de peinture « objectifs généraux » des noms des activités, se trouvant dans la salle de sieste.

## \*chaque mercredi soir :

Réunion de semaine contenant :

- Bilan de la semaine
- Transmission des informations pour la semaine à venir
- Réfléchir et trouver de nouveaux outils pour des situations que l'on vit au sein de l'accueil
- Ajuster notre fonctionnement si besoin
- temps d'échanges sur des axes de travail

## \*chaque fin de période de vacances (mercredi soir) :

Réunion de semaine et évaluation du projet pédagogique en remplissant la grille des intentions éducatives en amont en s'appuyant des mini bilans remplis chaque jour.

## \*Rencontres avec les animateurs diplômés :

1 fois en fin de période (février, avril, octobre, Noël)

2 fois par mois estivaux

## \*Rencontres avec les animateurs stagiaires ou non diplômés :

-Echanges : 1 fois par semaine, chaque semaine d'ouverture de l'accueil

-Evaluation : 1 fois en fin de période (février, avril, octobre, Noël)

2 fois par mois estivaux

## Evaluation journalière

- Les soirs :

Sur chaque groupe un tour de table (temps de blabla) est fait par les enfants afin qu'ils puissent exprimer leurs ressentis quant à la journée qu'ils viennent de passer.

Puis les animateurs passent par la salle de sieste, avant leur départ pour faire l'évaluation et le retour sur leur journée. Dans cette salle est installé sur le mur la grille d'évaluation situé en fin du projet pédagogique. Dans ces cases l'animateur place ses activités en notant les retours sur celles-ci .

## Evaluation Hebdomadaire

- Elle a lieu le mercredi soir après le départ du dernier enfant, elle a pour but d'échanger sur la semaine passée et d'organiser celle qui suit. Au cours de cette réunion est évoqué le ressenti des équipes sur les enfants et les activités. Une réunion sur deux est consacrée à l'évaluation du projet pédagogique.

- Pour cette dernière nous utilisons la grille géante d'évaluation cité plus haut, Comme support afin que l'équipe se remémore leur semaine passée ainsi que pour se

placer sur les émoticônes de la grille bilan. 

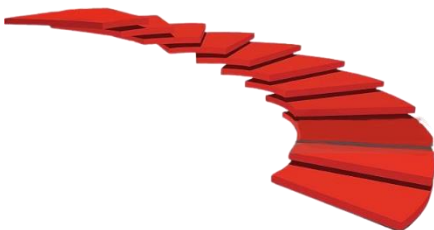
## Evaluation des animateurs

- En début de période :

Pour chaque animateur, nous leur demandons ce qu'ils veulent apporter aux enfants ainsi que la manière dont ils comptent l'amener.

- Diplômés :

A la fin de chaque période de vacances un bilan est effectué, sur les 6 fonctions de l'animateur à l'aide d'un escalier (outil d'évaluation)



- **Stagiaire :**

Une rencontre a lieu une fois par semaine, dans cette entrevue nous abordons les fonctions de l'animateur, la place qu'a pris l'animateur au sein de l'accueil de loisirs et au sein du groupe, avec lui nous évaluons ses compétences acquises, en cours d'acquisition et celles non acquises, afin de donner une direction de travail , des pistes d'améliorations et d'approfondissements. Pour se faire nous utilisons une grille d'évaluation.

- **Non diplômé :**

Chaque semaine, nous faisons un point sur les jours écoulés, les possibilités futures (diplômes, orientation autour des métiers de l'enfants etc..), ainsi que sur les facilités ou difficultés rencontrées.

# Nos attentes

Une bonne cohésion de groupe.

Une bonne circulation des informations avec les familles.

Un bon échange des informations avec l'équipe.

L'équipe doit être source de propositions.

L'accueil de loisirs doit être un lieu ressource pour les enfants, les familles et les animateurs.

# Vie quotidienne



## *Organisation et animation des temps d'accueil*

**Où ?**

*-Soit dans la salle des Gloopsy's*

*-Soit à l'extérieur*

*-Et si certains enfants en bas âge ont besoin de se retrouver dans leur salle, nous l'ouvrons pour qu'ils se sentent mieux dans leurs éléments.*

**Quand ?**

*-De 7h30 à 9h30*

*Et*

*-De 17h à 18h30*

**Comment ?**

*- avec :*

*Des jeux de société*

*Des jeux de construction*

*Des dessins*

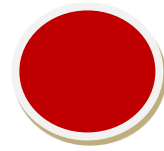
*Des coloriages*

*Des livres*

*Des jeux extérieurs*

*Des musiques*

# ATTENTION!



Les animateurs en charge de cet accueil doivent être vigilants sur l'utilisation des jeux (bien prendre connaissance auparavant des règles et aller les choisir avec les enfants), des livres. Nous aurons à notre disposition maximum 20 jeux de société, qui tourneront d'une période de vacances sur l'autre. STRICT MINIMUM DE DETERIORATION EXIGEE ! Vérifier avec les enfants que tout le jeu est complet.

Si le temps le permet les jeux extérieurs sont vivement conseillés autant pour le bien-être de l'enfant de pouvoir jouer et se défouler dehors avant de rentrer dans la "phase activité" que pour le bien être des animateurs pour commencer une bonne journée sans avoir fait de l'autorité plus que nécessaire.

L'accueil n'est pas un moment de détente pour l'animateur, mais le début de la journée avec les enfants. Ce moment est très important, car il permet des échanges avec les enfants (qui ne sont pas très nombreux à cette heure-là de la journée) qu'il n'aura pas l'occasion d'avoir durant la journée.



## *Le pointage comment ça marche ?*

**Objectif 1 : Tu dois récupérer la « clé des inscrits »**

**Objectif 2 : Tu dois te rendre au « passage de l'imaginaire »**

**Objectif 3 : Tu dois pointer les Gnomes à leur arrivée au passage de l'imaginaire**

**Objectif 4 : Faire l'appel dans la grande salle.**

**Si tu as atteint tous ces objectifs tu as gagné le droit d'aller déposer la clé des inscrits dans le bureau de Poppy et Branche.**



**TOP SECRET**

**Votre mission est d'accueillir, mettre en confiance, informer et échanger avec les familles et les enfants. Il est essentiel à la mission de bien faire le bilan de la journée avec les familles et bien transmettre les activités réalisées.**

**Ce message s'autodétruit après sa lecture...**



*Organisation et animation des temps d'activités*

**La tribu des moins de 6 ans :**



**Ce qui les caractérise :**

- Un imaginaire débordant,*
- un amour inconsidéré pour leur doudou,*
- une passion pour les pâtes,*
- une joie de vivre imprenable*



## L'accueil

Nous accueillons principalement les enfants du Langedois, les enfants de la maison d'enfants et les enfants du CADA.

Nous accueillons les enfants en situation de handicap, si la famille et l'enfant en ressentent le besoin nous pouvons faire appel au Dahlrir pour un accueil personnalisé, un animateur peut être détaché pour celui-ci.

Nous nous rapprochons également du personnel des instituts afin d'assurer une continuité pédagogique dans l'accueil de l'enfant.

**Bienvenue** 





## Déroulement de notre journée :

### Le matin:



De 07h30 à 09h30

accueil des enfants

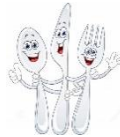
De 9h30 à 11h30

« Boosters matinaux »

« Fil conducteur »

Activité « Solofun<sup>1</sup> »  ou activité « multifun<sup>2</sup> »   
ou salle de jeux

### Le midi :



Entre 11h45 et 11h55 : les petits dressent chacun leur table à l'aide de leur set de table

11h55 : passage aux toilettes et lavage des mains

A 12h/13h : repas

Certains enfants partent entre 11h45 et 12h15 et peuvent revenir entre 13h30/14h.



### Après-midi :

Début de sieste à 13h00

De 13h00 à 14h30

Temps calme /Temps libre


De 14h30/16h : activité « multifun » ou salle de jeux

16h : cercle du Blabla

16h15 : Goûter

16h45-18h30: Temps calme/Temps libre/Temps d'accueil

---

<sup>1</sup>  Activité individuelle

<sup>2</sup>  Activité collective



## Temps calme

Pour nous les temps calmes, ne sont pas imposés mais proposés aux enfants qui, selon leur rythme ont besoin ou non de ces temps. Ils sont proposés en début d'après-midi de 13h à 14h30 et le soir de 16h30 à 18h. les enfants peuvent soit se poser, faire une mini-activité, lire, coloriages...etc. Si l'enfant n'a pas besoin de ces temps calmes alors il est en temps libre.



## Temps de sieste

Elle débute aux alentours de 13h00-13h15. Les enfants désirant faire la sieste sont pris en charge par un animateur, qui les installe dans la salle de sieste, dans une ambiance cocon. L'animateur leur lira une petite histoire et restera dans la salle durant leur endormissement. Ce dernier préparera l'atelier de l'après-midi.

## Temps libre

Les temps libres sont des temps où les enfants font les activités qu'ils veulent, jouent aux jeux de leur choix, ils ont également le choix d'aller dehors ou d'aller dans une autre salle libre. Les temps libres sont proposés de 7h30 à 9h30, à la fin d'une activité ou encore avant le repas du midi quand les gnomes des tables dressent le couvert puis en fin de journée après le goûter en même temps que le temps calme de 16h30 à 18h.

# Temps goûter

Ils débutent aux alentours de 16h15, ils sont servis par les gnomes de table. Généralement ils sont préparés par les enfants avec des produits locaux.



*Pause:* Elle peut être prise entre 13h et 14h. Elle ne peut pas dépasser ½ heure. Vous pouvez couper la ½ heure en 3 pauses de 10 minutes dans la journée.



## Les super Héros

### Éléments importants



Horaires



Tâches



Compétences

**Les aurores :** Je passe dans la salle des grands pour récupérer la clé des inscrits et aller à la porte de l'imaginaire à 9h30 je fais l'appel dans toutes les salles. À 16h00 je prépare le goûter avec 2 ou 3 enfants. Faire la vaisselle du goûter, à la fin de journée je viens faire le bilan dans le bureau de la direction.

**Lève tôt :** En arrivant je joue avec les enfants tout au long de l'accueil, après le goûter je joue encore avec les enfants. À la fin de journée je viens faire le bilan dans le bureau de la direction.

**Lève tard :** En arrivant je joue avec les enfants tout au long de l'accueil, après le goûter je joue encore avec les enfants, vers 17h50 je demande aux enfants restant de m'aider à ranger l'extérieur. À la fin de journée je viens faire le bilan dans le bureau de la direction.

**Grasse mat :** Vers 17h je prends la clé des inscrits dans le bureau de la direction, à 18h je joue avec les enfants restants. À la fin de journée je viens faire le bilan dans le bureau de la direction.



Dynamique



Motivé



communiquer



Bonne humeur



souriant



s'amuser



Force de propositions





prendre du plaisir



ponctuel



**les aurores :** 8h00 – 17h00 **Lève tôt :** 8h30 – 17h30 **Lève tard :** 9h00 – 18h00 **Grasse mat :** 9h30 – 18h30

Objectifs du projet éducatif de territoire	Intentions éducatives de l'association Ville Auvergne	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Les moyens	Les critères (Cela se verra en observant...)	Indicateurs (minimum)				Commentaires
Garantir un développement physique, affectif et moral harmonieux à chaque enfant	Donner à l'enfant une place entière	Promouvoir les droits de l'enfant	En respectant sa propreté	-En passant régulièrement aux toilettes -En mettant en place un temps de toilette après le goûter	-Nombre d'accidents aux toilettes -Les enfants se lavent le visage	Sans accident  Tous				
			Respecter en tant qu'individu	En lui demandant son consentement (pour s'habiller, etc...) En prenant en compte son avis et ses envies	-L'animateur demande si l'enfant a besoin d'aide  -Les activités sont basées/ou accès sur les envies des enfants	-Minimum 1 fois par jour  -3 ou + par semaine				
			Permettre à l'enfant de s'exprimer	-Par des bilans de journée -Par le « Bonjour » du matin -Par leurs échanges	-Collecte de leurs ressentis de la journée  -Echange « groupe »  --Situation d'échange	-1 fois par jour  -1 fois par jour  -1 fois par jour				
Garantir un développement physique, affectif et moral harmonieux à chaque enfant	Donner à l'enfant un rôle d'acteur	Eveiller la curiosité	Travailler l'imaginaire	-par des grands jeux -par des fils conducteurs -par des activités -par des histoires	-Grands jeux basés sur leur imaginaire -Mise en place du fil conducteur -Activités autour de l'imaginaire -Histoires imaginaires/inventées Histoires sans illustration	-1 fois par quinzaine -1 par vacances  -1 par semaine -1 par semaine				
Favoriser l'apprentissage de la citoyenneté et du vivre ensemble			Développer la notion d'art	- Par des intervenants - Par des visites - Par des activités	-Venue d'intervenants -Visites de galeries ou musées ou urbaines - Activités sur le thème de l'art	- 1 par vacances - -1 par vacances - 2 par vacances				

			Être acteur de ses découvertes	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Par des balades</li> <li>-par des activités guidées dans ce sens</li> <li>-par les échanges avec les autres enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Par le nombre de découvertes par balades</li> <li>-par le nombre d'activités par semaine autour de la découverte</li> <li>-par des situations d'échanges repérées par l'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 par balades</li> <li>2 par semaine</li> <li>1 par semaine</li> </ul>				
Eveiller à la nature, éduquer à l'environnement et participer au développement durable		Sensibiliser à l'éco-responsabilité	Minimiser les déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>-En faisant goûter les plats aux enfants avant de les servir</li> <li>-En utilisant des serviettes lavables</li> <li>-En limitant les emballages plastiques</li> <li>-En allant au marché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les enfants goûtent les plats</li> <li>-Les serviettes lavables sont mises en place</li> <li>-Emballages non plastique utilisés au maximum</li> <li>-Nombre de fois où nous allons au marché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tous les plats</li> <li>-La poubelle des toilettes reste vide</li> <li>-1 emballage sur 3 n'est pas en plastique</li> <li>1 fois tous les 15 jours</li> </ul>				
Garantir un développement physique, affectif et moral harmonieux à chaque enfant		Permettre à l'enfant de grandir	Respecter le rythme de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>-En mettant en place des activités adaptées au rythme des enfants de moins de 6 ans</li> <li>-en prenant le temps de les accompagner dans les moments quotidiens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les activités sont achevées</li> <li>-Les enfants se lavent correctement les mains, prennent le temps de manger, ils ne courent pas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 par semaine</li> <li>Les règles de vie n'ont pas besoin d'être reprises tous les jours</li> </ul>				
			Amener l'enfant à son autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Par le matériel de base et par des activités adaptées en libre-service</li> <li>-Grâce au set de table</li> <li>-En mettant en place des rituels pour rythmer leur journée</li> <li>-Tri des poubelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le matériel est utilisé sans en demander l'accès</li> <li>-Les sets de tables sont utilisés</li> <li>-Les rituels sont suivis</li> <li>-Vérification des poubelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 fois par jour</li> <li>-Tous les enfants mettent leur table</li> <li>-1 oubli par semaine</li> <li>-Moins de 10 déchets mal triés</li> </ul>				

Favoriser l'apprentissage de la citoyenneté et du vivre ensemble	Enrichir la culture de l'enfant	Permettre une ouverture culturelle	Faire des découvertes culturelles	-Par des activités autour de ce thème -par des sorties -par des livres, chants et musiques -par des interventions	-Nombre d'activités à critères culturels -Nombre de sorties culturelles -Nombre de musiques, chants et livres -Nombre d'interventions	-5 activités culturelles  -1 par période  -1 par jour  1 par période				
--	---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--